**УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пименова М.Б.,**

**Начальник Филиала№2**

**ГАУЗ СО « СООД»**

**09.01.2020год**

**Положение**

**о внутрибольничном режиме для пациентов**

**«Филиала №2» ГАУЗ СО «СООД»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутрибольничном режиме для пациентов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения **Свердловской области Свердловского онкологического диспансера (далее - Учреждение)** является локальным организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения , порядок пребывания пациента в Учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Учреждением.

1.2. Положение о внутрибольничном режиме для пациентов включает:

- порядок обращения граждан в Учреждение;

- права и обязанности пациента;

- порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и пациентом;

- график работы сотрудников и должностных лиц Учреждения;

1.3. Положение о внутрибольничном режиме обязательно для всех лиц, обратившихся в Учреждение, пациентов и персонала.

1.4. Ознакомление пациента с настоящим Положением в амбулаторно-поликлинических подразделениях осуществляется устно, а в стационарных подразделениях (на этапе оформления документов в приёмном отделении) - **под роспись в медицинской документации.**

**2. Порядок обращения пациентов в Учреждение**

2.1. Медицинская помощь оказывается гражданам при наличиинаправления районных онкологов либо врачей их замещающих по месту жительства ,после выполнения алгоритма обследования, согласно **приказа МЗ СО №2381-п от 28.11.2019г. « Об организации оказания медицинской помощи взрослому населению Свердловской области по профилю « онкология».**

В соответствии с приказом МЗ СО № 934-п от 01.06.2017г., запись на первичный прием в ГАУЗ СО « СООД» « Филиал №2» осуществляется в электронном виде через информационную систему «ОНКОР» врачами общей лечебно сети по месту прикрепления пациента. Форма направления и состав требуемых данных регламентирован приказом МЗ СО № 15-п/1 от 11.01.2017г. « Об утверждении состава данных и рекомендуемой формы направлений на госпитализацию или консультацию, проведение амбулаторно- инструментальных исследований в амбулаторно- поликлинических условиях, выдаваемых медицинскими организациями Свердловской области».

Повторные пациенты, которые уже ранее были на приеме в ГАУЗ СО СООД Филиал №2, могут записаться на прием через регистратуру, п**о телефону 35-55-77 с 8-00 до 15-00.**

Прием граждан других государств или лиц без гражданства при отсутствии полиса ОМС осуществляется на платной основе.

2.2. При первичном обращении пациент обязан представить:

* документ, удостоверяющий личность (паспорт),
* страховой полис ОМС (и его копию),
* СНИЛС (и его копию),
* направление- маршрутный лист,
* данные проведенного обследования (и копии заключений).

В соответствии с приказом МЗ СО и ТФОМС СО « О замене полиса ОМС, выданного до 01.05.2011г. На полис ОМС единого образца» осуществляется информирование пациентов о необходимости замены полисов ОМС старого образца.

В регистратуре учреждения при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного пациента, при госпитализации в приёмном отделении заводится медицинская карта стационарного больного.

**Медицинская карта является собственностью Учреждения и хранится в Учреждении.**

**3. Права и обязанности пациентов**

3.1. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствие с Федеральным законом №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года; Федеральным законом №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; Нормам пожарной безопасности .

3.2. Пациент имеет право на:

1) выбор врача и выбор медицинской организации;

2) диагностику, лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3) получение консультаций врачей-специалистов;

4) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

5) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

6) получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;

7) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

8) отказ от медицинского вмешательства;

9) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

10) допуск к нему адвоката или [законного представителя](consultantplus://offline/ref=3A731E873BC393E169A8DA2ED6D85882D1C78E83600CC710A9443DD8D5A311DED68AE8179B0E51gEDDH) для защиты своих прав;

11) допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

3.3. **Пациент обязан соблюдать Положение о внутрибольничном режиме для пациентов** , а также:

3.3.1.Оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

3.3.2.Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

3.3.3.Соблюдать режим лечения.

3.3.4.Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

3.3.5. Бережно относиться к имуществу Филиала №2.

3.3.6.Пациенты, поступающие на стационарное лечение, проходят санитарную обработку, сдают верхнюю одежду, обувь, головные уборы и т.д. под роспись в квитанции. При поступлении в отделение пациенты сдают **ценные вещи, документы и деньги на хранение старшей медицинской сестре под роспись.**

3.3.7.В часы врачебных обходов, приёма лекарств и тихого часа пациенты находятся в палатах.

3.3.8. Прогулки на свежем воздухе осуществлять только с разрешения лечащего врача и в пределах территории Филиала №2.

3.3.9.Соблюдать распорядок дня отделения, тишину, чистоту и порядок.

3.3.10. Соблюдать санитарно- эпидемиологический режим.

**4. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Учреждением**

4.1. К числу наиболее типичных конфликтных ситуаций в сфере медицинской помощи относятся:

- нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников.

- оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных мероприятий);

- нарушения в работе учреждения здравоохранения, наносящие ущерб здоровью пациента (внутрибольничное инфицирование, осложнения после медицинских манипуляций);

4.2. В случае нарушения прав пациента он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к главному врачу, начальнику Филиала №» или иному должностному лицу посредством направления обращения в ГАУЗ СО « СООД» ( любым доступным способом, в том числе через Книгу жалоб и предложений), либо в органы и организации, уполномоченные осуществлять контроль ( надзор) в сфере здравоохранения.

4.3. Сообщение должно содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства или работы (учебы). При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены.

4.5. Ответ на обращение предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. График работы ГАУЗ СО «СООД» Филиал №2:**

5.1 Стационар работает круглосуточно.

Госпитализация в отделения круглосуточного и дневного стационара, расположенные по адресу: г. Каменск-Уральский, пер. Больничный дом№6, осуществляется приемным покоем с 08-30 до 16-00 ежедневно ,кроме выходных и праздничных дней.

В предпраздничные дни приемные покои работают на час короче;

5.2 Поликлиника и диагностические службы работают ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 08-00 до 15-40.

Регистратура поликлиники начинает работу в 8-00.

5.3 Прием граждан начальником Филиала №2 осуществляется по понедельникам с 15-00 до 17-00, в своем кабинете, расположенном на 3м этаже , административное крыло.

Телефон: 34-50-50, электронная почта:[oncokam@oncokam.ru](mailto:oncokam@oncokam.ru)

Главный врач ГАУЗ СО « СООД» - Елишев Владимир Геннадьевич, ведет прием граждан в порядке очереди по четвергам с 13-30 до 15.30 в кабинете главного врача, на 3м этаже корпуса №2 по адресу: г.Екатеринбург, ул. Соболева, 29. Телефон: 356-15-05, электронная почта: cood@uralonco.ru

**6. Правила посещения пациентов.**

6.1 Посещение пациентов по пропускам - пропуск выписывается врачами профильного отделения для родственников больных, нуждающихся в уходе, о наличии пропуска узнавать на посту при входе в корпус.

Пропуск для посещения и ухода разрешается с 08-00 до 19-00.

Обязательное условие - наличие сменной обуви (бахилы только для посещения поликлиники).

6.2 Свидания с пациентами с их согласия разрешены в холле ГАУЗ СО «СООД» Филиала №2 (в холле имеется телефон для вызова больных) по будням с 17-00 до 19-00, в выходные и праздничные дни с 11-00 до 13-00 и с 17-00 до 19-00.

**7. Памятка по организации передач для пациентов, находящихся на лечении в ГАУЗ СО «Свердловский областной онкологический диспансер» Филиал №2.**

С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

**Продукты, разрешенные для передачи пациентам:**

- мясо (отварное, тушёное), паровые котлеты – до 100 г.

- рыба (отварная, тушёная), паровые котлеты – до 100 г.

- варёные и печёные овощи – до 200 г.

- фрукты, овощи, мытые кипяченой водой – до 1 кг.

- минеральная вода в фабричной упаковке – не более 2 литров.

- молоко, кефир и другие кисломолочные напитки в заводской упаковке – до 1 л.

- карамель, зефир, пастила, мармелад, печенье (галетное, сухое), сухари, сушки, бублики – до 0,5 кг

- сыр нежирный – до 200 г.

- чай (в пакетиках), сахар;

**Условия хранения продуктов.**

1. Хранение скоропортящихся продуктов допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +2 до +8).

- мясо (отварное, тушёное), паровые котлеты – 24 часа

- рыба (отварная, тушёная), паровые котлеты – 36 часов

- варёные и печёные овощи (морковь, свекла, картофель, кабачки) – 24 часа

- сыр нежирный – 5 суток

- свежие овощи, фрукты – 3суток

2. При получении пищевых продуктов (передач) для дальнейшего их хранения в холодильнике отделения необходимо:

- Сверить свою передачу с перечнем запрещённых для передачи продуктов,

- Проверить сроки годности

- Поместить передачу в пакет,

- Указать на пакете свою фамилию, номер палаты и дату передачи.

3. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и в тумбочках. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности (хранения), хранящихся без пакетов (в холодильнике), без указания фамилии больного, номера палаты, даты передачи, а также имеющие признаки порчи будут изыматься в пищевые отходы.

**Перечень запрещённых для передачи продуктов:**

* копчёные рыбные и мясные изделия,
* колбаса, ветчина; паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные);
* пельмени, блинчики, беляши с мясом, сало;
* заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
* торты и другие кондитерские изделия с кремом;
* бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т. д.;
* простокваши (самоквасов), творог домашнего изготовления;
* сырые яйца;
* консервированные продукты домашнего приготовления;
* дыни, арбузы, ягоды;
* алкогольные напитки.

**8. В помещениях Филиала №2 ГАУЗ СО « СООД» и его структурных подразделениях запрещается.**

8.1 Для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека, а также в целях предупреждения возникновения заболеваний, связанных с воздействием окружающего табачного дыма и потреблением табака и исключения возникновения пожаро- и взрывоопасных ситуаций пациентам учреждения **запрещается курение табака на всей территории и во всех помещениях учреждения.**

8.2 **Покидать пределы учреждения без разрешения лечащего врача, на основании письменного заявления о намерении покинуть стационар с указанием причин ухода, месте последующего нахождения, периода времени отсутствия, информированности о неблагоприятных последствиях для здоровья, которые может повлечь уход из стационара.**

8.3 Приносить и употреблять спиртные напитки и наркотические вещества.

8.4 Выбрасывать мусор, отходы в не предназначенное для этого место.

8.5 Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями.

8.6 Запрещается хамское и неуважительное ( в общепринятом смысле) к персоналу Филиала №2.

8.7. Запрещается пользоваться в палатах любыми электрическими бытовыми приборами, принесенными из дома ( электрическими одеялами, чайниками, обогревателями, телевизорами и т. д.) во избежание возникновения пожаро- и взрывоопасных ситуаций.

**В случае доказанного факта нарушений запретов- лечащий врач, либо дежурный врач имеет право выписать пациента по причине нарушений «Правил внутрибольничного режима».**